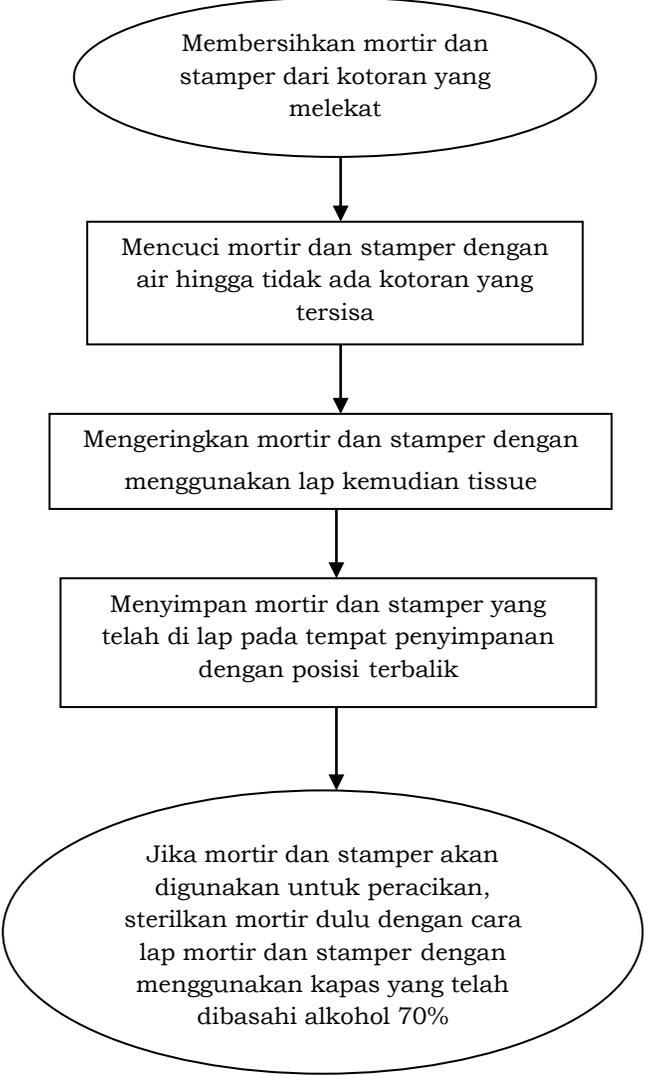


	PEMBERSIHAN MORTIR DAN STAMPER		
	SOP	No. Dokumen : 445.1 /278/SOP /IV/2019	
		No Revisi : 0	
		Tanggal Terbit : 12 April 2019	
	Halaman : 1/2		
UPT PUSKESMAS PARUGA			<u>Rita Astuti, S.Kep.,Ners</u> Nip. 198001012006042015
1. Pengertian	Rangkaian kegiatan untuk pelaksanaan pembersihan mortir dan stamper yang digunakan dalam proses peracikan puyer		
2. Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah – langkah untuk membersihkan mortir dan stamper dari sisa-sisa obat yang digunakan dalam proses peracikan		
3. Kebijakan	SK Kepala UPT Puskesmas Paruga Nomor : Tentang :		
4. Referensi	Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas		
5. Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alat : <ol style="list-style-type: none"> a. Mortir b. Stamper 2. Bahan : <ol style="list-style-type: none"> a. Air b. Tissue c. Kapas c. Alkohol 70% d. Lap Bersih 		
6. Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas membersihkan mortir dan stamper dari kotoran yang melekat 2. Petugas mencuci mortir dan stamper dengan air hingga tidak ada kotoran yang tersisa 3. Petugas mengeringkan mortir dan stamper dengan menggunakan lap kemudian tissue 4. Petugas menyimpan mortir dan stamper yang telah di lap pada tempat penyimpanan dengan posisi terbalik 5. Jika mortir dan stamper akan digunakan untuk peracikan, sterilkan mortir dulu dengan cara lap mortir dan stamper dengan menggunakan kapas yang telah dibasahi alkohol 70% 		

<p>7. Bagan Alir</p>	 <pre> graph TD A([Membersihkan mortir dan stamper dari kotoran yang melekat]) --> B[Mencuci mortir dan stamper dengan air hingga tidak ada kotoran yang tersisa] B --> C[Mengeringkan mortir dan stamper dengan menggunakan lap kemudian tissue] C --> D[Menyimpan mortir dan stamper yang telah di lap pada tempat penyimpanan dengan posisi terbalik] D --> E([Jika mortir dan stamper akan digunakan untuk peracikan, sterilkan mortir dulu dengan cara lap mortir dan stamper dengan menggunakan kapas yang telah dibasahi alkohol 70%]) </pre>																
<p>8. Hal-hal yang perlu diperhatikan</p>																	
<p>9. Unit Terkait</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apotek Puskesmas 2. UGD 3. Pustu 4. Poskesdes 																
<p>10. Dokumen Terkait</p>																	
<p>11. Rekam Histori Perubahan</p>	<table border="1" data-bbox="519 1800 1502 2056"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Yang di Ubah</th> <th>Isi Perubahan</th> <th>Tgl Mulai Diberlakukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	No.	Yang di Ubah	Isi Perubahan	Tgl Mulai Diberlakukan												
No.	Yang di Ubah	Isi Perubahan	Tgl Mulai Diberlakukan														